

protocolos para volver al trabajo de forma segura.



Control de acceso y cuarentena.

- Establecer políticas claras para acceder al lugar de trabajo.
- Medir la temperatura corporal en la entrada del edificio.
- Realizar inspecciones visuales y controles de temperatura aleatorios durante la jornada laboral.
- Pedirle a los colaboradores que guarden cuarentena ante el más mínimo síntoma de COVID-19.
- Monitorear y documentar todas las entradas y salidas del edificio.



Trabajo remoto.

- Promover el trabajo remoto con todas los colaboradores cuya presencia física no sea necesaria.
- Ofrecer cursos en línea sobre cómo realizar trabajo remoto efectivamente y las mejores prácticas del liderazgo a distancia.



Planificación del trabajo.

- Crear planes de turnos y horarios bien diferenciados para minimizar las aglomeraciones en el área de trabajo.
- Dividir las jornadas y separar los lugares/escritorios de trabajo para garantizar la distancia mínima.
- Identificar y aislar a los grupos de colaboradores vulnerables.
- Definir planes de contingencia en caso de cierre del lugar de trabajo.



Higiene y salud.

- Establecer políticas claras para el distanciamiento físico en el lugar de trabajo.
- Establecer procedimientos de desinfección diarios.
- Facilitar a los colaboradores los protocolos de higiene y salud obligatorios (ej. Lavarse las manos, usar guantes, cubrebocas)
- Privar el uso del ascensor en la medida de lo posible.
- Promover el dejar de compartir objetos de oficina (ej. plumas, teléfono).
- Proporcionar los materiales y equipos de protección esenciales.



Cumplimiento y comunicación.

- Comunicar al menos una vez al día el propósito y los cambios realizados en las medidas vigentes.
- Realizar comprobaciones aleatorias en todos los departamentos para ver si cumplen todas las medidas.
- Informar de síntomas de COVID-19 a las autoridades sanitarias competentes.
- Aclarar todos los protocolos con las autoridades locales.